

ПРОЕКТ!

ОБЩИНА

КУЛА

"Кастра Маргас"

НАРЕДБА

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГР.КУЛА

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО
НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

Приета с Решение №341 от 18.03.2019 г. на ОбС Кула, изменена с Решение №..... от
.....2021г. на ОбС Кула

ГЛАВА ПЪРВА
РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Кула.

Чл.2. Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на община Кула чрез:

1.Осигуряване самофинансиране на общинските услуги и права, предоставяни на конкретни получатели;

2.Стимулиране ефективното разпределение на общинските ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

3.Насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

Чл.3. /1/. На територията на Община Кула се събират следните местни такси:

1.за битови отпадъци;

2.за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;

3.за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги;

4.за технически услуги;

5.за административни услуги;

6. за притежаване на куче.

7. други местни такси определени със закон;

/2/. На територията на общината се събират приходи от услуги и права с изключение на тези по ал.1 по цени, определени с тази Наредба.

/3/. Не се определят и събират цени на услуги и права за общински услуги за всеобщо ползване.

РАЗДЕЛ II

ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИ ТАКСИ И УСЛУГИ

Чл.4. Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

Чл.5. /1/. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1.възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2.създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3.постигане на по-голяма справедливост при определяне и местните такси.

4.за услуга, при която дейностите могат да се разграничават една от друга се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.6. /1/. Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1.Преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;

2.Материални, режийни и други непреки разходи /доставка на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми/;

3.разходи за управление и контрол;

4.инвестиционни разходи.

/2/. Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

/3/. Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

Чл.7. /1/. Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

/2/. Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи /споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет/.

Чл.8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея заплащат само такса за ползвания период.

Чл.9. Общинският съвет ежегодно с приемането на бюджета на общината може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, което не може да става за сметка на приходите от такси и услуги.

Чл.10. В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.11. /1/. Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация по ред определен в наредбата.

/2/. Службите, които събират таксите и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба.

/3/. Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

/4/. Местните такси се събират от общинската администрация.

/5/. Кметът на Община Кула издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

/6/. Разрешение за отсрочване или разсрочване за местни такси над 30 000 лева или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на Общинския съвет.

Чл.12. Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които има друг ред в ЗМДТ.

Чл.13. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази Наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 ат Закона за местните данъци и такси.

РАЗДЕЛ III

ПРОМЯНА НА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ И ПРАВАТА

Чл.14. Промяната на размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл.15. /1/. Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги и права не по – малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/. При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

/3/. анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. преглед на всички други програми на общината за вземане на решение дали основанията за предоставяне на услугата са все още налице;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се внасят за обсъждане от Общинския съвет;

4. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

Чл.16. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика;

4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика /методици, използвани за определяне на размера им/;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.17. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа и други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.18. /1/. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

/2/. Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, както и на честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до **31-и октомври на предходната година.**

Чл.19. Таксата се заплаща от данъчно задължените лица по чл.11 от ЗМДТ.

Чл.20. /1/. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и др.;

2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

/2/. Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.21. /1/. Размерът на таксата се определя, както следва:

1. за жилищни недвижими имоти, собственост на граждани и предприятия – пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми съгласно Приложение No 2 от ЗМДТ.

2. за нежилищни имоти - в левове, според количеството битови отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете за събиране на отпадъците, на база разходите по чл.20, ал.1, т.1, 2 и 3. Лицата по чл.19 подават за целта декларация по образец до края на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

/2/. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал.1, т.2 за всеки отделен имот, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота.

/3/ В случаите по ал.1, т.2 се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

/4/ Когато лицето не е подало в срок декларацията по ал.1, т.2, декларирало е по малко от необходимия му брой съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, констатирано на база проверки, то заплаща годишна такса пропорционално върху данъчната оценка на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

Чл.22. Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които не се обслужват, намиращи се в границите, определени със заповедта на кмета на Общината по чл.18, ал.2.

Чл.23. /1/. Не се събира такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец от лицата по чл.19 за това до края на предходната година. Ако имотът е съсобственост на няколко лица или има няколко ползватели, декларацията се подписва от всички съсобственици или ползватели.

/2/. В течение на годината, за обстоятелствата, декларирани по ал.1, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК, Електроразпределение и други. При констатирано ползване на имота, таксата се събира в годишен размер пропорционално върху данъчната оценка на имота.

/3/. Декларациите по чл.21, ал.1, т.2 и чл.23, ал. 1 се подават в Община Кула, Звено „Местни данъци и такси”, гр.Кула, ул. “Възраждане” No38.

Чл.24. /1/. Таксата се заплаща в сроковете по ЗМДТ за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

/2/. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

/3/. Собственикът на ново придобит имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/4/. За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 25. Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугите и не извършва разходи за тях по чл.20.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА

Чл.26. /1/. Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улици, платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/. Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1 съгласно **Приложение № 1.**

/3/. Зоните по ал.2 се определят от Общинския съвет.

/4/. Таксите се определят в лева и са както следва:

1.Общински пазар:

1. за ползване на маса - за кв.м. на ден или за кв.м. на месец;

2. за продажба със:

- лек автомобил – на ден;
- товарен автомобил /бус/ или ремарке – на ден;

3. За продажба на нерегламентирани места – на кв.м

2. Панаир и събори

а. за ползване на места, върху които се организира панаира и събори по селата в общината за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър на ден;

б. за ползване на места при организиране на мероприятията по б.” а “ за разполагане на стрелбища, моторни люлки и др. подобни се събира такса на квадратен метър на ден.

3. За ползване на тротоари, площи, улични платна, места и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

а. за търговска дейност на открито на кв.м за един ден или на кв.м за един месец, съответно за град Кула – I-ва, II-ра зона и села

б. за разполагане на строителни и други материали на кв.м за един месец, съответно за селата и град Кула– I-ва, II-ра зона

/5/. Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

/6/. При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

Чл.27. За ползване на пазари от земеделски производители таксата се заплаща намалена с 50 % от таксата определена в ал.4.

Чл.28. Таксите се събират от длъжностно лице от Дирекция „Обща администрация” на Общинска администрация, определено със заповед на кмета на общината.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

Чл.29. /1/. За ползване на детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси, съгласно **Приложение № 2**.

/2/. Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца с един родител или деца – сираци;

2. деца, единият от родителите на които е редовен студент или докторант;

3. за деца на многодетни родители, таксата се заплаща с 50 на сто намаление за второто и всяко следващо дете, посещаващи детското заведение;

4. за деца, чиито двама родители са безработни, регистрирани в Д ”БТ” и са подпомагани от Д „СП” по чл.9 от ППЗСП през предходните 3 месеца;

5. за деца с определен процент инвалидност;

/3/. Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 на сто:

1. копие от акт за раждане и/или акт за смърт на единия (двамата) родители - в случаите по чл.29, ал.2, т.1;

2. служебна бележка от ВУЗ в случаите по чл.29, ал.2, т.2;

3. копия от актовете за раждане на всички деца - в случаите по чл.29, ал.2, т.3;

4. Родителите на деца по чл.29, ал.2, т.4 ежемесечно в срок до 20 число на текущия месец представят в ръководството на ДГ „Звънче” удостоверение от Д”СП”, че са подпомагани през предходните 3 месеца по реда на чл.9 от ППЗСП. При прекратяване на подпомагането родителите на деца по чл.29, ал.2, т.4 са длъжни да уведомят ръководството на ДГ „Звънче” в десетдневен срок от датата на прекратяване;

5. копие от експертно решение на ДЕЛК, ТЕЛК, НЕЛК, и др. - за случаите по чл.29, ал.2, т.5;

/5/. При неплащане на таксата по предходните алинеи за срок повече от два месеца детето не се допуска в детска градина, с изключение на децата посещаващи предучилищна група.

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.30. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл.31. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата при предявяване на искането.

Чл.32. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.33. Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно **Приложение № 3.**

Чл.34. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
2. освидетелстване на строежи, като негодни за ползване, застрашени от само срутване или вредни в санитарно хигиенно-отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
3. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
4. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
5. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно - регулационен план и за технико устройствени мероприятия;
6. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
7. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл.35. /1/. Сроковете за извършване на технически услуги са:

1. обикновена услуга – в рамките на 5 работни дни или срока предвиден в специалния закон;
2. бърза услуга – в рамките на 2 работни дни или срока предвиден в специалния закон;
3. експресна услуга – в рамките на един работен ден или срока предвиден в специалния закон.

Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/2/. При неспазване на срока по ал.1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.36. /1/. За извършените услуги по гражданско състояние и ЕСГРАОН се заплащат такси съгласно **Приложение № 4.**

/2/. Не подлежат на таксуване услуги съгласно **Приложение № 4.**

/3/. За получаване на писмени справки и сведения, на копия и извлечения от документи, съдържащи информация за длъжника по чл.16, ал. 1 от ЗЧСИ и по чл. 431, ал. 3 от ГПК съдебните изпълнители, включително ЧСИ заплащат дължимите местни такси съгласно **Приложение № 4**, както следва:

1. за получаване на писмени справки и сведения за длъжника - 5/пет/ лв.;
2. за издаване на копия и извлечения на документи за длъжника – 0,20лв. на страница.

Чл.37. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса, както следва:

1. за жилищни имоти;

2. за не жилищни имоти.

Чл.38. За извършените услуги от Общинска служба "Местни данъци и такси" се заплащат такси съгласно **Приложение № 5**, както следва:

1. За удостоверение за данъчна оценка
2. Удостоверение за деклариранни данни
3. Други удостоверения.

4. За получаване на писмени справки и сведения, на копия и извлечения от документи, съдържащи информация за длъжника по чл.16, ал. 1 от ЗЧСИ и по чл. 431, ал. 3 от ГПК съдебните изпълнители, включително ЧСИ заплащат дължимите местни такси съгласно **Приложение № 5**, както следва:

1. За получаване на писмени справки и сведения за имуществото на длъжника - 7 /седем/ лева;
2. За издаване на копия и извлечения на документи за длъжника – 0,20/нула цяло и двадесет/лева на страница.

РАЗДЕЛ VI

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ

Чл.39. В областта на екологията се заплащат такси съгласно **Приложение № 6**.

Чл.40. Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. протокол от обществено обсъждане на доклад за ОВОС
2. поставяне или преместване на съдове за битови отпадъци
3. регистриране на новопостроени кладенци на територията на общината

РАЗДЕЛ VII

Чл.41. /1/. За притежаване на куче собственикът заплаща такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище, в размер на 10 /десет/ лева, съгласно **Приложение № 7**.

/2/. Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използван от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;

6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

/3/. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

/4/. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

/5/. Приходите от събраните такси по ал. 4 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VIII

ТАКСИ ПРИ ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл. 42. /1/. При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал.3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ.

Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

"Бонитетна категория " е относителна оценка на конкретни почвено-климатични условия спрямо пригодността на земята за отглеждане на определена селскостопанска култура.

Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{площ} \times K_{к} \times K_{пол}$, където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

$K_{площ}$ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

$K_{к}$ - коефициентът за категорията на населеното място;

$K_{пол}$ - коефициентът за поливност.

Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за изграждане на:

- търговски обекти;
- производствени обекти;
- складови обекти;
- административни обекти;
- курортни обекти;
- туристически и спортни обекти;
- жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

а) при площ до 1 дка. включително $K_{площ}$ - 2.00 ;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително $K_{площ}$ - 3.00 ;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително $K_{площ}$ - 4.00 ;

г) при площ над 10 дка. $K_{площ}$ - 5.00;

2. за изграждане на обекти - публична държавна и публична общинска собственост; здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф, независимо от размера на площта, която се засяга $K_{площ}$ - 2.00 ;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да

строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

| Вид на обекта | по т.1 | по т.2 |
|---|--------|--------|
| За земи в землищата на населените места от I, II и III категория | 13,00 | 1,20 |
| За земи в землищата на населени места от IV и V категория | 9,00 | 0,80 |
| За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория | 6,00 | 0,50 |

За линейни обекти коефициентът е 1,00.

Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

/2/. Размерът на таксата се определя, като се ползва съответният коефициент от таблицата при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти, в т.ч. заведения за хранене и развлечения, бензиностанции и газстанции;

2. производствени обекти и обекти за извършване на услуги;

3. складови обекти;

4. административни обекти;

5. хотелиерство, курортни и туристически обекти, в т.ч. вилни селища;

6. развлекателни и спортни обекти,

7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

/3/. Не се заплаща такса по чл. 30, ал.1 и ал. 2 от ЗОЗЗ от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти, публична държавна или публична общинска собственост.

/4/. (1) Исканията за заплащане на такса за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ, се отправят до Кмета на общината и към тях се прилагат следните документи:

1. заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.

2. заверено копие от ПУП или ПУП за ЧИ на ПУП, заедно с обяснителна записка.

3. заверено копие от удостоверението за характеристиките на поземления имот.

4. заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ.

5. заверено копие от документа за собственост на земеделската земя или документа за учредени вещни права или сервитути.

/5/ Исканията се разглеждат от експерти от дирекция „СА“ и в седемдневен срок от депозирането им, на вносителя се изпраща уведомително писмо за размера на дължимата такса и начина на плащане.

/6/. Таксите, се внасят в брой на касата на Община Кула или по банковата ѝ сметка.

РАЗДЕЛ IX

ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл. 43. /1/. За ползване на единични гробни места до 8 години не се заплащат такси. Преди изтичане на този срок за гробните места се заплаща такса както следва:

1. за 15 години – 50,00лв.

2. за вечни времена – 100,00лв.

/2/. Семейното гробно място се състои от два гроба:

1. първото гробно място е безплатно за 8 години /санитарен срок/;

2. за обособяване на второто гробно място се заплаща такса от 100,00лв. за срок от 15 години /при първото погребение/.

3. Преди изтичане на срока по т.2 двойното гробно място се откупува за вечни времена срещу такса от 200,00лв.

/3/. Урновият гроб се предоставя безплатно за срок от 8 години. Преди изтичане на този срок се заплаща такса както следва:

1. за следващи 15 години срещу такса от 25,00лв. и за вечни времена срещу такса от 50,00лв.

Чл.44. Таксите за услугите, събирани по този раздел са съобразно **Приложение №9.**

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.45. За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.46. /1/. Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услугите и права от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност;

/2/. Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

/3/. Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

/4/. Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.47. /1/. Услугите предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

/2/. Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 5 работни дни или срока предвиден в специалния закон;

2. бърза – в рамките на 2 работни дни или срока предвиден в специалния закон;

3. експресна – в рамките на един работен ден или срока предвиден в специалния закон.

/3/. Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

Чл.48. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.49. Мястото на изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.50. При неспазване на сроковете по чл.47, ал.2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.51. При предсрочно прекратяване на представеното право общината възстановява част от платената цена пропорционално на периода през който правото не се ползва.

Чл.52. Общинският съвет определя следните услуги, права и цени за тях съгласно Приложение № 8.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.53. Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и еднолични търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.54. При неспазване разпоредбите на настоящата наредба на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.55. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.56. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на ЗАНН.

Чл.57. На служебни лица неизпълнили задълженията си по тази Наредба се налага глоба от 20 до 200 лв.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права същото се извършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§3. Тази Наредба е приета с Решение № 341/18.03.2019, протокол №55 на ОбС гр. Кула на основание чл.9 от Закона за изменение и допълнение на Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 18.03.2019г. Наредбата е изменена и допълнена с Решение №/.....2021г., взето с Протокол №..... от 2021г. на ОбС гр. Кула.

§4. ”Деца с един родител” са деца, чиито баща е неизвестен и деца един от родителите на които е починал.

Председател на ОбС Кула:

/Д-р Димитър Цанков/

Приложение 9

Чл.....(Нов ,приет с Решение №..... , взето с Протокол №.....)Такси за услугите ,събирани по този раздел са:

| № По ред | Наименование | Цена в лв. с ДДС |
|----------|---|--------------------|
| 1 | Такса за ползване на залата за тъжни ритуали | 30.00 |
| 2 | Ритуал в зала | 19.00 |
| 3 | Ритуал на гроб | 19.00 |
| 4 | Издаване на служебна бележка | 1.00 |
| 5 | Некролог черно-бял единичен /1бр./ | 0,20 |
| 6 | Ламиниране /1бр./ | 1.00 |
| 7 | Демонтаж на рамка при изкопаване на гроб | 28.00 |
| 8 | Почистване на старо гробно място преди изкопаване на гроб | 30.00 |
| 9 | Извършване на погребение а/изкопаване ,заравяне и оформяне на гроб б/превоз на покойника-в рамките на града | 100.00 25.00 |
| 10 | Уширение на гроб за единична гробница | 9а/+20.00 |
| 11 | Носене и товарене на покойник | 40.00 |
| 12 | Ковчег | 90.00 |
| 13 | Кръст | 5.00 |
| 14 | Превоз извън рамките на града а/ под 100км. б/над 100км. | 0,80/км 0,55/км |
| 15 | Избор на гробно място | 300.00 |
| 16 | Разрешение за поставяне на паметник и ограда | 50.00 |
| 17 | Полагане на урна в старо гробно място | 42.00 |
| 18 | Полагане на урна в ново гробно място | 48.00 |
| 19 | Целогодишно поддържане на гробно място | 50.00 |
| 20 | Ексхумация | 1000 |

Чл.44. Таксите се събират от ОП „БКС“ –Кула и се внасят в Общината до 10-то число на месеца,следващ месеца през който са събрани

